

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета (протокол № 2)

от «09» 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ «Детский
сад № 1 им. Крупской»

Т.В.Котрова

Приказ № _____ от «09» 11 2022г.

Положение
устанавливающее порядок доступа педагогических
работников МБДОУ «Детский сад № 1
им. Крупской»
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности.

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1 им Крупской» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.2 Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Муниципального Бюджетного Дошкольного Учреждения «Детский сад №1 им. Крупской» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4 Настоящее положение доводится заведующим Учреждения до сведений педагогических работников при приёме на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1 Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет :

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.) подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения заведующего Учреждения.

2.1.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.) подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения заведующего Учреждения.

2.2 Доступ к базам данных :

2.2.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных :

- профессиональные базы данных
- информационно справочные системы
- поисковые системы

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным образовательным ресурсам в зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов.

2.2.4. Доступ к базе данных Учреждения имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем. Старший воспитатель должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется согласованием сторон. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику, и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи. Работник данного подразделения должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: – без ограничения к спортивному, музыкальному, хореографическому залам и

иным помещениям, и местам проведения занятий по времени, определенному расписанием НОД; – к кабинетам, спортивному, музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке